

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2024. godinu

JU Dječji dom „Mladost“ Bijela

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima	5	7	35	Izvještavanje o imovini i prihodima	javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji)	kontinuirano	↔	Realizovano Podnjet izvještaj o imovini i prihodima
								Redovno dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji)	kontinuirano	Realizovano Dostavljen izvještaj o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije	
1.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor rukovodioci odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke i seminari Etički kodeks	Nedovoljna razvijenost nivoa svijesti zaposlenih u instituciji o potrebi prijavljivanja korupcije	7	7	49	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije.	direktor rukovodioci	kontinuirano	↔	Nije realizovano Edukacija zaposlenih nije realizovana
								Organizovati edukaciju zaposlenih prema ciljnim grupama, posebno za zaposlene koji pokrivaju rizične grupe poslova.	direktor rukovodioci	Najmanje dva puta godišnje	Nije realizovano Edukacija nije realizovana	

							Donijeti interno uputstvo za evidenciju prijava korupcije unutar ustanove	direktor	kontinuirano		Nije realizovano Nije donijeto Interno uputstvo za evidenciju prijave korupcije unutar Ustanove	
1.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Zakon o sprječavanju korupcije	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	7	8	56	Donijeti interno uputstvo o postupanju po prijavama, zaštiti identiteta lica koje je podnijelo prijavu i evidenciji prijave korupcije unutar institucije	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano	↔	Nije realizovano Nije donijeto Interno uputstvo o postupanju po prijavama, zaštiti identiteta lica koje je podnijelo prijavu i evidenciji prijave korupcije unutar institucije
								Zaštita identiteta lica koje je podnijelo prijavu	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano	Nije realizovano Nije bilo prijave zviždača	
								Postupanje po prijavama Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja uskraćivanja prava zviždača	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano	Nije realizovano Nije bilo prijave zviždača	

						Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kada Agencija sprovodi postupak po prijavi)	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano	Nije realizovano Nije bilo prijave zviždača
						Izveštavati Agenciju o preduzetim radnjama	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano	Nije realizovano Nije bilo prijava zviždača pa samim tim ni obaveze izveštavanja Agencije
1.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor rukovodioci	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje integriteta institucije	Plan i program obuka Interno uputstvo o načinu stručnog usavršavanja Godišnji program rada	Vještine i znanje kadra u nedostatku	6 7 42	Omogućiti stručno usavršavanje svim zaposlenim Usavršavanje stručnih radnika u neposrednom radu sa djecom u skladu sa programom i Agendom Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu	direktor rukovodioci direktor rukovodioci	kontinuirano kontinuirano	↔ Realizovano Redovno se sprovodi stručno usavršavanje Realizovano Redovno se sprovodi usavršavanje stručnih radnika koji su u neposrednom radu sa djecom, a sve u skladu sa programom i Agendom Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu.

2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor rukovodioci	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim službama	6	9	54	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti institucije	direktor rukovodioci	kontinuirano	↔	Realizovano	
									Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Domu	direktor rukovodioci	kontinuirano		Nije realizovano	Nedostatak saglasnosti za zapošljavanje
3.1	Planiranje i upravljanje finansijama	direktor rukovodilac finansijske službe	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija Izveštavanje Postojeći zakoni i podzakonski akti Interna akta institucije	Neadekvatno trošenje budžetskih sredstava	2	7	14	Obezbjediti blagovremeno planiranje budžeta	direktor šef računovodstva	kontinuirano	↔	Realizovano	
									Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	direktor šef računovodstva	kontinuirano		Nije realizovano	Nisu pohađane obuke i seminari na temu planiranja budžeta
									Izveštavanje o potrošnji sredstava	direktor šef računovodstva	kontinuirano		Realizovano	Redovno se prave izvještaji o potrošnji

									kontinuirano		sredstava u Ustanovi.
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Nezakonit uticaj Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Zaključeni ugovori o javnim nabavkama Etički kodeks	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnim nabavkama Odstupanje u sprovođenju obaveza i mjera utvrđenih u strateškim dokumentima u oblasti javnih nabavki	2	7	14	Praćenje i sprovođenje ugovora o javnim nabavkama Redovno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora	direktor službenik za javne nabavke	kontinuirano	↔ Realizovano Redovno se prati sprovođenje i realizacija Ugovora o javnim nabavkama. Rukovodstvo Ustanove se redovno izvještava o realizaciji Ugovora.
								Redovno sprovođenje unutrašnjih kontrola	direktor službenik za javne nabavke	kontinuirano	Realizovano Vođenje evidencije o postupcima javnih nabavki kao i kontrola sprovođenja postupaka od strane rukovodioca.
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke	Nedozvoljen bilo kakav uticaj na sprovođenje postupaka javnih nabavki i donošenje odluka u istim	Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	3	6	18	Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente u skladu sa zakonom o javnim nabavkama i internim Pravilnikom o sprovođenju jednostavnih nabavki	direktor službenik za javne nabavke	kontinuirano	↔ Realizovano Javno objavljeni pozivi za učešće u postupcima javnih nabavki i u skladu sa Zakonom na portalu javnih nabavki CEJN-u.

3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeks Inspekcijska kontrola Zakoni i podzakonska akta	Davanje prednosti određenim ponuđačima u procesu postupaka javnih nabavki, na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenog ponuđača	8	7	56	Objavljivati analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	direktor službenik za javne nabavke	periodično	↔	Realizovano Objavljene analitičke kartice, putni nalozi i Aneks Ugovora na sajtu Ustanove. Redovno dostavljeni podaci Agenciji shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke	Donošenje nezakonitih odluka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Nepravilnosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Obaveza sastavljanja izvještaja Postojeći zakoni i podzakonski akti Mogućnost ulaganja žalbi	Mogućnost davanja prednosti firmi zbog prijateljskih ili rođaćkih veza	2	9	18	Provjera izjave o nepostojanju sukoba interesa svih članova komisije za otvaranje i vrednovanje tenderskih ponuda kao i službenika za javne nabavke	službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↔	Realizovano Utvrđeno da članovi Komisije nisu u sukobu interesa.
					Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama	službenik za javne nabavke	kontinuirano	Realizovano Antikorupcijska klauzula unijeta u svaki Ugovor o javnim nabavkama.				
4.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Donošenje nezakonitih odluka Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakoni i podzakonska akta	donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	5	7	35	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima nadležnosti institucije	direktor rukovodioci	kontinuirano	↔	Realizovano Ustanova posjeduje procedure u odlučivanju i postupanju. Zaposleni su upoznati i obučeni za njihovu primjenu. Iste se nalaze na

								kontinuirano		web stranici Ustanove.	
4.2 Rukovođenje i upravljanje	rukovodioci	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti	4	5	20	Podnošenje izvještaja o imovini i prihodima Agenciji za sprječavanje korupcije	direktor	kontinuirano	↔ Realizovano
								Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama	direktor šef računovodstva	kontinuirano	Realizovano Redovna kontrola evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama.
								Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencija donacija i poklona na propisanom obrascu	direktor šef računovodstva	kontinuirano	Realizovano Redovno dostavljeni Izvodi iz evidencija donacija i poklona Agenciji za sprječavanje korupcije, na propisanom obrascu.
							Postupanje po internom uputstvu za evidenciju prijava korupcije unutar institucije i postupanje po prijavama kao i zaštita identiteta lica koje je podnijelo prijavu	direktor	kontinuirano	Nije realizovano Nije bilo prijava korupcije unutar institucije.	

						Obezbjediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije, ograničenja i uskraćivanja prava zviždača	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano	Nije realizovano Nije bilo prijava zviždača.
						Obavijestiti zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano	Nije realizovano Nije bilo prijava zviždača.
4.3 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Narušavanje integriteta zaposlenih	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta	neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom službi u instituciji	2 9 18	Izrada, efektivnost i efikasnost Plana integriteta	direktor menadžer integriteta	kontinuirano	↔ Realizovano Izrađen Plan integriteta 2024-2026
						Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada i sprovođenje preporuka inspeksijskog nadzora	direktor	kontinuirano	Realizovano Redovna kontrola realizacije preporuka za unapređenje rada i sprovođenja preporuka inspeksijskog nadzora.
						Puna transparentnost u radu institucije, redovno ažuriranje web stranice	menadžer integriteta arhivar	kontinuirano	Realizovano Redovno ažuriranje web stranice u cilju pune transparentnosti rada.
						Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama	direktor	kontinuirano	Realizovano Redovna kontrola i izvještavanje o

									kontinuirano		sprovedenim kontrolama.	
4.4 Rukovođenje i upravljanje	direktor rukovodioci	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije	Zakoni i podzakonska akta Interni akta institucije Izveštaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata	neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategija i planova)	5	7	35	Donošenje Strateškog plana i utvrđivanje poslovnih ciljeva	direktor rukovodioci	kontinuirano	↔	Nije realizovano Nije izrađen Strateški plan
								Donošenje Plana unapređenja, upravljanja i kontrola	direktor rukovodioci		Nije realizovano Nije izrađen Plan unapređenja, upravljanja i kontrola	
								Uspostavljanje registra rizika i uspostavljanje procesa upravljanja rizicima	direktor rukovodioci	kontinuirano	Nije realizovano Nije uspostavljen registar rizika niti proces upravljanja rizicima	
4.6 Rukovođenje i upravljanje	direktor rukovodioci	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Interni akta institucije Zakoni i podzakonska akta	negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	4	4	16	Proaktivno objavljivanje informacija iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	direktor rukovodioci	kontinuirano	↔	Realizovano Redovno objavljivanje svih važećih informacija od javnog interesa na web stranici Ustanove.
								Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na web	direktor rukovodioci	kontinuirano	Realizovano Sva	

							stranici Ustanove	arhivar	kontinuirano		dokumenta od javnog interesa dostupna su na web stranici Ustanove.
5.1 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije Neblagovremeni prijem, dostavljanje i otpremanje pismena	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	5	6	30	Objavljen vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije	direktor službenik za slobodan pristup informacijama menadžer integriteta		↔ Realizovano Objavljen Vodič za slobodan pristup informacijama na web stranici Ustanove.
								Redovno objavljivanje i ažuriranje propisa na internet stranici koji regulišu rad Ustanove, u skladu sa članom 12 ZSPI	direktor službenik za slobodan pristup informacijama	kontinuirano	Realizovano Redovno ažuriranje propisa na web stranici Ustanove.
								Izještavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	direktor službenik za slobodan pristup informacijama	kontinuirano	Realizovano Tokom 2024. godine Ustanovi su podnijeta 4 Zahtjeva za slobodan pristup informacijama od kojih je jedan bio ponovljen. Sva 4 Zahtjeva za slobodan pristup informacijama riješena su u roku shodno odredbama Zakona o slobodnom pristupu

						Postupanje po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama	direktor službenik za slobodan pristup informacijama	kontinuirano	kontinuirano	informacijama i Vodiča za pristup informacijama JU Dječji dom "Mladost" Bijela. Realizovano Postupanje shodno odredbama i rokovima propisanim Zakonom o slobodnom pristupu informacijama po pitanju dostavljenih Zahtjeva za slobodan pristup informacijama.
6.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor	Čuvanje informacija Nesavjestan rad Nestručan i neprofesionalan rad Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan stručni nadzor	neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	3 8 24	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive Obezbijediti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine	menadžer integriteta direktor direktor	kontinuirano	↔ kontinuirano	Realizovano Sprovedene mjere zaštite službene dokumentacije u skladu sa analizom mjera fizičke i tehničke bezbjednosti. Nije realizovano Nije realizovano fizičko obezbjeđenje imovine.

6.3	Cuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	arhivar	Curenje informacija Nesavjestan rad Nestručan i neprofesionalan rad	Edukacija Interna akta institucije Podzakonska akta	neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem i čuvanjem dokumentacije	4	5	20	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprječavanja gubitka, oštećenja i neevidentiranja dokumentacije.	arhivar	kontinuirano	↔	Realizovano Pravilno se, svakodnevno, vrši prijem i razvrstavanje službene dokumentacije.
7.1	odnosi sa javnošću	direktor	nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kresenja principa transparentnosti donesenje nezakonitih odluka Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Princip četiri oka Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatna saradnja između službi Neinformisanost javnosti o radu ustanove	5	6	30	Povećanje broja informacija o radu ustanove po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija, a u saradnji sa resornim Ministarstvom Sprovoditi godišnje ispitivanje korisnika o zadovoljstvu radu Ustanove Evaluacioni listići	direktor	kontinuirano	↔	Djelimično realizovano Nije bilo povećanja broja informacija o radu Ustanove po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija. Sprovedeno godišnje ispitivanje korisnika o zadovoljstvu rada Ustanove, sprovođenje m evaluacije (evaluacioni listići).
8.1	Pružanje usluge socijalne i dječije zaštite	direktor rukovodilac službe svi zaposleni	Nesavjestan rad Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Gubitak povjerenja korisnika u rad Ustanove Povreda profesionalnih etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Interna akta institucije Postojeći zakoni i podzakonski akti Mogućnost ulaganja žalbi	Neadekvatno postupanje zaposlenih prema korisnicima Vršenje diskriminacije korisnika Nedovoljna informisanost korisnika o svojim pravima Nedovoljna stručnost zaposlenih	4	7	28	Pojačan službeni i stručni nadzor; Edukacija zaposlenih; Obezbijediti transparentne i jasne kriterijume u odlučivanju; Unaprijeđen sistem kontrole nad donošenjem odluka; Praćenje kvantiteta i kvaliteta obavljanja radnih zadataka zaposlenih;	direktor svi zaposleni rukovodioci	kontinuirano	↔	Realizovano Redovno se vrši edukacija zaposlenih kao i praćenje kvaliteta obavljanja poslova od strane rukovodilaca službe.

8.2 Pružanje usluge socijalne i dječije zaštite	direktor rukovodioci svi zaposleni	Nesavjestan rad Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova Nestručan i neprofesionalan rad Nestručan rada u skladu sa standardima-procedurama	Zakoni i podzakonska akta Pravilnici i uputstva Interna pravila i procedure Godišnji plan rada	Nepostupanje po usvojenim procedurama za rad Neblagovremeno rješavanje zahtjeva iz oblasti socijalne i dječije zaštite Nesavjestan odnos prema radu	2 7 14	Podjela radnih zadataka	direktor rukovodioci svi zaposleni	kontinuirano	↔	Realizovano Svakodnevno se vrši podjela radnih zadataka od strane direktorice i rukovodilaca službe.
						Pojačan službeni i stručni nadzor	direktor rukovodioci svi zaposleni	kontinuirano		Realizovano Redovna kontrola rada i kvaliteta kroz neposredni nadzor, pismeno izvještavanje. Kontrola rada od strane nadležnih inspekcijjskih službi.
						Vršiti kontinuiranu edukaciju zaposlenih	direktor rukovodioci svi zaposleni	kontinuirano		Realizovano Realizovane kontinuirane edukacije zaposlenih putem akreditovanih programa obuka kod ZSDZ, kao i drugih provajdera.
						Obavezno godišnje praćenje rada zaposlenih	direktor rukovodioci	kontinuirano		Realizovano Podnijeti izvještaji rukovodilaca službi o radu zaposlenih.

					Izrada Plana integriteta i godišnje izvještavanje o realizaciji mjera	direktor	kontinuirano	Realizovano Menadžer Plana integriteta izradio novi Plan integriteta 2024-2026, a u roku podnijet izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za prethodnu godinu.
					Broj pokrenutih disciplinskih postupaka i izrečenih mjera prema zaposlenom	direktor	kontinuirano	Realizovano Pokrenuto i sprovedeno 7 disciplinskih postupaka. Izrečene sljedeće disciplinske mjere : opomena; novčana kazna u visini od 20% mjesečne zarade ostvarene u mjesecu u kome je Odluka izrečena, u trajanju od 1 mjeseca ; novčana kazna u visini od 10% mjesečne zarade ostvarene u mjesecu u kome je Odluka izrečena, u trajanju od 1 mjeseca .

8.3 Pružanje usluge socijalne i dječije zaštite	direktor	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Etički kodeks Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Neadekvatno postupanje zaposlenih prema korisnicima	5	8	40	Vođenje evidencije o prigovorima na postupanje zaposlenih na osnovu kojih će se definisati određene kontrolne mjere ili sankcije	direktor	kontinuirano	↔	Realizovano Uspostavljen sistem evidencije o prigovorima na postupanje zaposlenih. Nije bilo podnijetih žalbi.
								Povezivanje službi unutar Ustanove, pravovremeno obavještanje i koordinacija, formiranjem stalnih i povremenih stručnih i savjetodavnih tijela Timski rad	direktor	kontinuirano		Realizovano Kontinuitet u radu Stručnog tima za djecu i mlade kao stalnog stručnog i savjetodavnog tijela Doma. Formirane Komisije kao povremena stručna tijela u skladu sa trenutnim potrebama Doma.
								Vršiti evaluaciju rada sa korisnicima usluga o ocjeni rada i kvalitetu pružene usluge	direktor	kontinuirano		Realizovano Sprovedena evaluacija na godišnjem nivou putem evaluacionih listića.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integriteta

Motela Kvačević



STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

M. Savić