



**CRNA GORA  
JU DJEČJI DOM “ MLADOST “  
BIJELA**

Broj: 204

Datum: 14.02.2022. godine

Na osnovu člana 131 stav 1 tačka 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti (Sl.list CG br.27/13,01/15,42/15,47/15,56/16,66/16,01/17,31/17,42/17,50/17,59/21,145/21,145/22 ), Odluke o organizovanju javne ustanove za smještaj djece bez roditeljskog staranja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama (Sl.list RCG br.11/06, Sl.list CG br.13/14,I Sl.list CG br.05/19), Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje usluga, normativima i minimalnim standardima usluga za smještaj djece i mladih u ustanovu i malu grupnu zajednicu (Sl.list CG br.18/18) i člana 3 stav 1 i 2 tačka 9 Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite (Sl.list CG br.34/15), direktor Doma donosi:

**PROGRAM PRUŽANJA USLUGE  
INSTITUCIONALNI SMJEŠTAJ**

**UVODNE NAPOMENE**

Usluga institucionalnog smještaja, u JU Dječji dom “Mladost” Bijela obezbjeđuje se djeci bez roditeljskog staranja, i djeci čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama.

Usluga smještaja pruža se korisniku radi povratka u biološku porodicu, pružanja usluge porodičnog smještaja – hraniteljstva i pripreme za samostalan život.

Pružalac usluge obezbjeđuje uslugu smještaja u skladu sa utvrđenim standardima, definisanim Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje usluga, normativima i minimalnim standardima usluga za smještaj djece i mladih u ustanovu i malu grupnu zajednicu.

**STANDARDI USLUGE**

JU Dječji dom “Mladost” Bijela (u daljem tekstu pružalac usluge smještaja), obezbjeđuje:

- odgovarajući stambeni prostor;
- materijalne uslove;
- smještaj u skladu sa polom i uzrastom korisnika;

- ishranu i dostupnost zdravstvenih usluga;
- održavanje lične higijene i higijene prostora;
- sigurno okruženje;
- razvoj potencijala i osnaživanje korisnika;
- zadovoljenje vaspitnih i obrazovnih potreba;
- njegovanje identiteta;
- pripremu za samostalan život.

***Kapacitet institucionalnog smještaja ustanove iznosi 90 mjesta.***

JU Dječji dom "Mladost" Bijela lociran je u naseljenom dijelu opštine Herceg Novi, u Bijeloj, na obali mora. Objekat ustanove posjeduje priključak na električnu, vodovodnu, kanalizacionu, telefonsku i internet mrežu, takođe ima obezbijeđeno grijanje i provjetravanje. Površina objekta ustanove iznosi 4.027 m<sup>2</sup>, zgrada je kaskadne arhitekture, i sastoji se od 8 stambenih jedinica, centralne kuhinje, vešeraja, magacinskog prostora, sportske sale i službenog dijela u kome se nalaze kancelarije i višenamjenska sala za sastanke, priredbe i proslave. Svaka stambena jedinica ima oko 250 m<sup>2</sup> i sastoji se od dnevnog boravka, trpezarije, čajne kuhinje, četiri spavaće sobe, vaspitačke sobe, dva toaleta i dva kupatila.

Stambeni proctor u kome borave djeca sa smetnjama i teškoćama u razvoju, posjeduje kupatilo za osobe koje se otežano kreću.

**POSTUPAK PRIJEMA KORISNIKA**

Pružalac usluge smještaja obezbjeđuje prijem korisnika 24 sata dnevno, sedam dana u nedjelji. Organ starateljstva je obavezan da prilikom smještaja korisnika, dostavi sljedeću dokumentaciju:

- rješenje o smještaju;
- rješenje o starateljstvu (ako postoji);
- zdravstveni karton;
- zdravstvenu knjižicu;
- đlačku knjižicu ili svjedočanstvo o završenim razredima.

U slučaju da se prijem korisnika obezbjeđuje u okviru neodložne intervencije, organ starateljstva je dužan da dostavi potrebnu dokumentaciju u roku od 3 dana, od dana smještaja.

**PROCJENA I PLANIRANJE**

Pružalac usluge smještaja sačinjava individualni plan rada sa korisnikom, najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema korisnika. Individualni plan rada sa korisnikom izrađuje se na osnovu individualnog plana usluga organa starateljstva, a u njegovoj izradi, osim pružaoca usluge, učestvuje organ starateljstva, korisnik, njegov zakonski zastupnik, članovi njegove porodice, kao i druga lica, važna za korisnika. Sadržina individualnog plana rada sa korisnikom nalazi se u obrascu S-IPR.

**PONOVNI PREGLED I INTERNA EVALUACIJA**

Ponovni pregled vrši se u skladu sa rokovima utvrđenim u individualnom planu rada sa korisnikom, a najmanje jednom u 6 mjeseci. Na osnovu rezultata ponovnog pregleda, sačinjava se izvještaj sa zaključkom o korisniku, na obrascu S-IZK.

Pružalac usluge smještaja najmanje jednom godišnje sprovodi internu evaluaciju kvaliteta pruženih usluga, koja uključuje ispitivanje korisnika, članova njegove porodice i drugih lica važnih za korisnika.

## **DOKUMENTACIJA O KORISNIKU**

Lični podaci korisnika kod pružaoca usluge smještaja, organizuju se kroz:

- 1) dosije korisnika (omot dosijea na obrascu PU-D);
- 2) evidenciju o korisnicima (vodi se na obrascu S-EK);
- 3) knjigu dnevnih događaja (vodi se na obrascu S-KDD);
- 4) knjiga aktivnosti na osiguranju bezbjednosti korisnika (vodi se na obrascu S-KB).

Dosije korisnika sadrži sljedeća dokumenta:

- rješenje o smještaju;
- rješenje o starateljstvu (ako je korisniku određen staratelj);
- prijemni list sa početnom procjenom;
- plan usluga;
- nalaz i mišljenje organa starateljstva;
- individualni plan rada sa korisnikom;
- list praćenja (vodi se na obrascu S-LP);
- zaključak ponovnog pregleda;
- izvještaj o korisniku;
- zdravstveni karton;
- zdravstvena knjižica;
- đaćka knjižica ili svjedočanstvo o završenim razredima;
- upravni i drugi akti, i dopisi.

Pružalac usluge smještaja je dužan da evidenciju isplate novčanih sredstava i evidenciju ličnih stvari korisnika vodi na obrascu S-ENS i S-ELS.

## **RAD SA KORISNICIMA**

Rad sa korisnicima koji borave na institucionalnom smještaju u našoj ustanovi podrazumijeva kvalitetnu brigu, obezbjeđivanje socijalne i psihološke podrške, učenje životnih vještina, zadovoljenje individualnih potreba, razvijanje i njegovanje talenata i potencijala, kao i pripremu za budući samostalan život.

U radu sa korisnicima njeguje se individualni pristup, permanentno se podstiču njegovi potencijali, a posebno se njeguju i podstiču veze korisnika sa biološkom porodicom.

Permanentno se preduzimaju sve mjere i aktivnosti za stvaranje uslova i kreiranje atmosfere na način, da se posljedice lišenosti roditeljskog staranja, što je moguće manje odraze na psihofizički razvoj korisnika, a život u ustanovi bude što sličniji odrastanju u porodičnom okruženju.

## AKTIVNOSTI

U radu sa korisnicima permanentno se preduzimaju mjere i aktivnosti, kojima se obezbjeđuju:

- optimalni uslovi za boravak korisnika, i zadovoljavanje njihovih individualnih potreba;
- unapređenje vaspitno-obrazovnog rada sa korisnicima;
- optimalni uslovi za učenje, pružanje pomoći u učenju i ispunjavanju školskih obaveza;
- optimalne uslovi za kvalitetno ispunjavanje slobodnog vremena, rekreaciju, razvijanje različitih talenata i potencijala;
- socijalizacija i jačanje osjećaja lične kompetencije, samostalnosti i nezavisnosti;
- optimalni uslovi za ukupan razvoj ličnosti svakog korisnika, uz preduzimanje svih mjera i aktivnosti pomoću kojih će se prevazići problemi nastali u prethodnoj razvojnoj fazi odrastanja, kao posljedica fizičkog, emocionalnog, vaspitnog i obrazovnog zanemarivanja;
- konstatna pomoć i podrška u prevazilaženju trauma, posljedica zlostavljanja i zanemarivanja;
- optimalni uslovi za vaspitanje, edukaciju, i rehabilitaciju, za korisnike sa smetnjama u razvoju koja uključuje usvajanje motoričkih i praktičnih vještina (razvoj grube i fine motorike, kultura hranjenja, lična higijena i sl.), usvajanje društvenih vještina (poznavanje neposredne i bliže okoline, orijentacija u vremenu i prostoru, usvajanje matematičko – praktičnih znanja), emocionalni razvoj i usvajanje socijalnih vrijednosti (odnos prema sebi, prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija);
- preduzimanje svih mjera i aktivnosti na pripremi korisnika za samostalan život van institucije;
- aktivnosti kojima se minimiziraju posljedice višestrukih separacija, zlostavljanja i zanemarivanja.

## STRUČNI RADNICI I STRUČNI SARADNICI

U skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje usluga, normativima i minimalnim standardima usluga za smještaj djece i mladih u ustanovu i malu grupnu zajednicu, pružalac usluge u potpunosti zadovoljava uslove koji se tiču potrebnog broja stručnih radnika i stručnih saradnika u odnosu na broj korisnika na institucionalnom smještaju.

Stručni radnici koji su zaposleni kod pružaoca usluga posjeduju stručnu spremu u skladu sa čl.123 stav 1 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti.

**DIREKTORICA**  
Marela Savić, dipl.pravnica