

S T A T U T

JU DJEČJI DOM „MLADOST“ BIJELA

Bijela, januar 2019. godine

Na osnovu člana 92 stav 1 i člana 94 stav 2 tačka 1 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17) i člana 12b Odluke o organizovanju Javne ustanove za smještaj djece i mladih bez roditeljskog staranja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama („Službeni list RCG“, broj 11/06 i „Službeni list CG“, br. 13/14 i 5/19), Upravni odbor JU Dječji dom „Mladost“ na sjednici od 31.januara 2019.godine, donio je

S T A T U T

JU DJEČJI DOM „MLADOST“ BIJELA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuje se: naziv, sjedište i adresa Javne ustanove Dječji dom „Mladost“ (u daljem tekstu: Dom) djelatnost, djelokrug organa upravljanja i rukovođenja, uslovi i postupak za izbor i razrješenje direktora, opšti akti i način njihovog donošenja, finansiranje rada, način imenovanja i razrješenja predsjednika i članova Upravnog odbora, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Doma.

Član 2

Dom je organizovan, kao Javna ustanova za smještaj djece bez roditeljskog staranja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, u skladu sa zakonom i Odlukom o organizovanju javne ustanove za smještaj djece bez roditeljskog staranja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama.

Član 3

Dom posluje pod nazivom „JU Dječji dom „Mladost“.
Sjedište Doma je u Bijeloj, opština Herceg Novi.

Član 4

Dom ima pečat i štambilj.
Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, na kojem je obodom kruga ispisan tekst „Crna Gora – JU Dječji dom „Mladost“ a u sredini riječ „Bijela “.
Štambilj Doma je pravougaonog oblika, dimenzija 70 x 40 mm, sa tekstom: „Crna Gora – JU Dječji dom „Mladost“, sa sjedištem u Bijeloj, broj: _____, Bijela, _____ godine“, ispisan horizontalno, u četiri reda.
Dom može imati više pečata i štambilja iste veličine i sa istim tekstom, koji se obilježavaju rednim brojem.
Način korišćenja i čuvanja pečata i štambilja utvrđuje direktor Doma posebnim aktom.

II DJELATNOST I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 5

Dom obavlja djelatnost u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom

Djelatnost Doma obuhvata:

- pružanje usluga smještaja: u ustanovu, u prihvatilištu-skloništu, u malu grupnu zajednicu i u drugim vrstama smještaja djeci bez roditeljskog staranja, djeci čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama i djeci sa smetnjama u razvoju;
- pružanje usluga podrške za život u zajednici;
- pružanje savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga;
- pružanje stručne podrške i sprovođenje odgovarajuće obuke pružaocima usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva;
- radno-okupaciono angažovanje, koje se odnosi na obezbjeđivanje stručne pomoći u učenju i izvršavanju školskih obaveza, kulturno-zabavnih aktivnosti i dr;
- zdravstvenu zaštitu, koja se obezbjeđuje, u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.”

Član 6

Organizacija i način rada Doma treba da obezbijedi potpuno, efikasno, blagovremeno i racionalno obavljanje poslova utvrđenih zakonom, osnivačkim aktom, ovim statutom i drugim aktima Doma.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Doma bliže se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, djelokrug i način rada Doma.

III UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 7

Organi Doma su: Upravni odbor i direktor.

Upravni odbor i direktor obavljaju poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Upravni odbor

Član 8

Upravni odbor Doma ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se i razrješavaju u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravni odbor Doma čine dva predstavnika osnivača i jedan predstavnik korisnika.

Predstavnik korisnika u Upravnom odboru predlaže JU Centar za socijalni rad za opštinu Herceg Novi iz reda zaposlenih.

Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Član 9

Domom upravlja upravni odbor.

Upravni odbor:

- donosi statut i druge opšte akte;
- bira i razrješava direktora Doma;
- usvaja program razvoja;
- donosi godišnji finansijski plan;
- usvaja završni račun;
- donosi investicione odluke;
- podnosi predlog osnivaču o načinu raspolaganja i korišćenja imovine i sredstava Doma u skladu sa zakonom;
- donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora Doma;
- podnosi inicijativu za razrješenje predsjednika ili člana Upravnog odnбора;
- obrazuje stalne i povremene komisije ili druga radna tijela iz svog djelokruga;
- imenuje vršioca dužnosti direktora do imenovanja direktora;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim aktima Doma.

Bliži način rada Upravnog odbora uređuje se Poslovníkom o radu.

Član 10

Aktom o obrazovanju komisija ili drugih tijela iz člana 10 stav 2 alineja 10 ovog statuta utvrđuje se bliži sastav, zadaci i način rada, kao i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Član 11

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica Upravnog odbora se može održati ako prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravni odbor odluke donosi javnim glasanjem.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, Upravni odbor može odlučivati tajnim glasanjem na prijedlog većine članova Upravnog odbora.

Član 12

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednika Upravnog odbora u slučaju odsutnosti zamjenjuje član kojeg on odredi.

Član 13

U radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja, učestvuje direktor Doma, a po pozivu drugi zaposleni ili druga lica.

Član 14

Članu Upravnog odbora, predstavniku korisnika, pored slučajeva propisanih zakonom, može prestati mandat prije isteka vremena na koje je izabran, prestankom radnog odnosa u JU Centar za socijalni rad za opštinu Herceg Novi.

Direktor

Član 15

Direktor Doma se imenuje i razrješava u skladu sa zakonom i ovim statutom.
Direktor Doma je samostalan u vršenju dužnosti, a za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru.

Član 16

Direktor Doma:

- predstavlja i zastupa Dom;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma;
- organizuje rad i odgovoran je za zakonitost rada i sprovođenje programa razvoja Doma;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- predlaže statut, program rada, finansijski plan, finansijski izvještaj, završni račun Doma i druge opšte akte koje usvaja Upravni odbor Doma;
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenih;
- donosi odluku o oglašavanju slobodnih radnih mjesta;
- izriče disciplinske mjere u skladu sa zakonom;
- donosi rješenja o prijemu u radni odnos i odlučuje o pravima i obavezama iz radnih odnosa i u vezi sa radnim odnosima, u skladu sa zakonom;
- stara se o namjenskom trošenju sredstava Doma;
- učestvuje u pripremi i radu sjednica Upravnog odbora;
- obavlja druge poslove predviđene zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Doma.

Član 17

Direktor je ovlašćen, da u ime Doma, zaključuje ugovore i druge pravne poslove, kao i da zastupa Dom pred sudovima i drugim organima.

Direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, drugom licu dati punomoćje za zastupanje Doma pred sudovima i drugim organima.

Član 18

Direktora Doma u slučaju odsutnosti zamjenjuje zaposleni koga on odredi, sa svim pravima i ovlaštenjima direktora.

Član 19

Ako Upravni odbor donese akt koji je, po ocjeni direktora u suprotnosti sa zakonom i drugim propisom, direktor će na to upozoriti Upravni odbor.

Ako Upravni odbor i nakon upozorenja direktora ostane pri svojoj odluci, direktor obavještava organ državne uprave nadležan za poslove socijalnog staranja.

Član 20

Direktora Doma, pored slučajeva propisanih zakonom, može biti razriješen prije isteka mandata ako:

- ne realizuje programe razvoja i rada Doma;
- ne preuzima mjere prema zaposlenom koji ne izvršava radne obaveze, odnosno vrši povredu radne obaveze, ili zloupotrebljava svoj položaj;
- ne obezbjeđuje javnost rada;
- se tokom mandata utvrdi da ne ispunjava uslove za izbor direktora propisane zakonom;
- ako nastupe uslovi po kojima, shodno zakonu prestaje radni odnos.

IV NAČIN FINANSIRANJA I STICANJA SREDSTAVA

Član 21

Sredstva za rad Doma obezbjeđuje osnivač u skladu sa zakonom.

Član 22

Dom može u okviru raspoloživih kapaciteta, koji ne utiču na obavljanje osnovne djelatnosti, organizovati obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom, u cilju obezbjeđenja dodatnih sredstava za poboljšanje životnog standarda djece i mladih koji borave u ovoj ustanovi.

Član 23

Finansijski plan namjenskih prihoda i rashoda, donosi se za svaku kalendarsku godinu.

Finansijski plan podnosi se do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Ako se finansijski plan ne može donijeti u roku iz stava 2 ovog člana, Upravni odbor donosi odluku o finansiranju za prvi kvartal naredne godine (januar-mart).

Upravni odbor može u toku godine, po potrebi na predlog direktora, vršiti izmjene i dopune finansijskog plana.

Član 24

Po isteku svake kalendarske godine podnosi se izvještaj o finansijskom poslovanju Upravnom odboru i organu uprave nadležnom za poslove socijalnog staranja.

V PLANIRANJE RADA DOMA

Član 25

Zadaci i poslovi u okviru nadležnosti Doma odvijaju se prema godišnjem programu rada. Programom rada se utvrđuju zadaci i poslovi koje Dom treba da izvršio, nosioci pojedinih zadataka i rokovi za njihovo izvršenje.

Za blagovremeno i uredno izvršavanje programa razvoja i rada i planova rada Doma odgovoran je direktor.

Član 26

Dom sačinjava godišnji izvještaj o svom radu i program rada za tekuću godinu i dostavlja ga organu državne uprave nadležnom za poslove socijalnog staranja.

VI OPŠTA AKTA, JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Član 27

Opšta akta Doma su: Statut, Pravilnik o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, Pravilnik o načinu čuvanja i korišćenja pečata i štambilja, Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih, Pravilnik o poslovnoj tajni i drugi opšti akti.

Opšta akta Doma ne mogu biti u suprotnosti sa statutom.

Izmjene i dopune statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Član 28

Opšta akta Doma stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma.

Član 29

Dom je dužan da sačini i objavi vodič za pristup informacijama u svom posjedu u skladu sa zakonom kojim se uređuje pristup informacijama.

Član 30

Dom je dužan da omogući uvid u javne registre i javne evidencije u ovom posjedu u skladu sa zakonom.

Član 31

Licima sa invaliditetom pristup informacijama omogućava se na način, i u obliku koji odgovara njihovim potrebama.

Član 32

Dom je dužan da zainteresovanim građanima, organima i organizacijama, na pisani zahtjev, pruža obavještenja o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenju djelatnosti kojima se zadovoljavaju njihove potrebe, koje će ostavljati u sandučetu istaknutom u holu Doma.

Član 33

Javnost rada Doma obezbjeđuje se:

- objavljivanjem statuta i drugih opštih akta na oglasnoj tabli i internet portalu Doma;
- dostupnošću podataka o radu ustanove i uslugama koje pruža, u štampanim i elektronskim medijima;
- ispitivanjem korisnika, članova njihovih porodica i drugih važnih lica za korisnike, o kvalitetu pruženih usluga.

Član 34

Zaposleni u Domu imaju pravo da budu redovno, i blagovremeno obaviještavani o radu Doma, materijalno-finansijskom poslovanju, korišćenju sredstava, radu direktora i Upravnog odbora.

Obavještanje zaposlenih iz stava 1 ovog člana vrši se:

- usmenim saopštavanjem;
- pisanim materijalima (planovi, izvještaji, analize);
- objavljivanjem pisanih materijala i informacija na oglasnoj tabli i internet portalu Doma.

Član 35

Za javnost rada Doma odgovorni su Upravni odbor i direktor Doma.

Službene izjave i obavještenja o radu Doma daje Upravni odbor, direktor Doma ili druga lica koje ovlaste organi upravljanja ustanove.

Član 36

Dom je dužan da čuva podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom, način njihovog čuvanja i saopštavanja, bliže se uređuje posebnim aktom Doma .

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37

Opšta akta Doma u skladu sa ovim statutom, donijeće se se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 38

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaju da važe Statut JU Dječji dom „Mladost“, broj 292 od 17. marta 2016.godine, i Statut o izmjenama i dopunama statuta JU Dječji dom »Mladost« Bijela broj. 1545 od 29. novembra 2017.godine.

Član 39

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma, a nakon dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja Crne Gore.

Broj: 85
Bijela, 29. januar 2019.godine

**UPRAVNI ODBOR
JU DJEČJI DOM „MLADOST“
ZAMJENIK PREDsjedNICE**

Milan Bajčetić

;

