

**S T A T U T**  
**JU Dječji dom “Mladost” Bijela**

**Bijela, maj 2026. godine**

Na osnovu člana 92 stav 1 i člana 94 stav 2 tačka 1 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti (Sl. list CG br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 145/22, 3/23, 48/24, 84/24, 33/25, 122/2025, 160/2025, 033/26 i 052/26) i člana 12a Odluke o organizovanju Javne ustanove za smještaj djece bez roditeljskog staranja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama („Službeni list RCG“, broj 11/06 i „Službeni list CG“, br. 13/14 i 5/19), a u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 090/25 od 06.08.2025 godine), Upravni odbor JU Dječji dom „Mladost“ Bijela, PIB : 02007711, dana 12.05.2026. godine, donio je:

## **STATUT**

### **JU DJEČJI DOM „MLADOST“ BIJELA**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim Statutom bliže se određuje unutrašnja organizacija i rad, donošenje opštih akata, način upravljanja, postupak izbora i razrješenja direktora, predsjednika i članova Upravnog odbora, način finansiranja — sticanja sredstava za rad i druga pitanja od značaja za rad JU Dječji dom „Mladost“ Bijela (u daljem tekstu : Dom).  
JU Dječji dom „Mladost“ Bijela je javna Ustanova socijalne i dječje zaštite.

##### **Član 2**

Dom je organizovan, kao Javna ustanova za smještaj djece bez roditeljskog staranja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, u skladu sa Zakonom i Odlukom Vlade Crne Gore o organizovanju Javne ustanove za smještaj djece bez roditeljskog staranja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama.

##### **Član 3**

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.  
Svojstvo pravnog lica Ustanova stiče upisom u CRPS registar.

#### **II POSLOVNO IME I SJEDIŠTE**

##### **Član 4**

Dom posluje pod nazivom JU Dječji dom „Mladost“ Bijela.  
Sjedište Doma je na adresi Jadranska magistrala broj 10, Bijela, opština Herceg Novi.

Ustanova ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 29 mm, sa grbom u sredini i tekstom: „Crna Gora-JU Dječji dom „Mladost“ Bijela“.

#### Član 5

Štambilj je pravougaonog oblika veličine 40 x 70 mm i sadrži naziv ustanove i prazan prostor za upis broja akta, datuma i mjesta zavodjenja.

### III DJELATNOST USTANOVE

#### Član 6

Djelatnost Ustanove je:

#### 87.99 Ostali oblici socijalne zaštite sa smještajem

Djelatnost Doma obuhvata :

- pružanje usluga smještaja: u ustanovu, u prihvatilištu-skloništu, u malu grupnu zajednicu ;
- pružanje usluga podrške za život u zajednici;
- pružanje savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga;
- radno-okupaciono angažovanje, koje se odnosi na obezbjeđivanje stručne pomoći u učenju i izvršavanju školskih obaveza, kulturno-zabavnih aktivnosti i dr;
- zdravstvenu zaštitu, koja se obezbjeđuje, u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

#### Član 7

U skladu sa djelatnostima iz člana 6. ovog Statuta, rad Ustanove će se zasnivati na :

- vaspitno-pedagoškom radu sa djecom i mladima, koja pohađaju osnovnu i srednju školu i djecom predškolskog uzrasta;
- poslovima organizovanja kulturnih, zabavnih i sportsko – rekreativnih aktivnosti sa djecom i mladima svih uzrasta, u skladu sa njihovim mogućnostima i potrebama;
- poslovima pedagoškog, psihološkog i socijalnog tretmana djece i mladih;
- poslovima prijema i otpusta djece i mladih;
- poslovima koji se tiču brige o potrebama i sklonostima djece i mladih, njihovom adekvatnom uklapanju u domsku i lokalnu zajednicu, adekvatnom i sadržajnom korišćenju slobodnog vremena, odnosima sa rodbinom i bliskim ljudima;
- poslovima koji se tiču komunikacije djece i mladih sa matičnim centrima za socijalni rad, drugim ustanovama i institucijama, sve u cilju zaštite njihovih prava i interesa.

Ustanova ne može vršiti promjenu djelatnosti iz člana 6 i 7 ovog Statuta bez saglasnosti Osnivača.

## **IV SREDSTVA I IMOVINA**

### **Član 8**

Sredstva za rad Doma obezbjeđuje osnivač u skladu sa zakonom.  
Dom može u okviru raspoloživih kapaciteta, koji ne utiču na obavljanje osnovne djelatnosti, organizovati obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom, u cilju obezbjeđenja dodatnih sredstava za poboljšanje životnog standarda djece koja borave u ovoj Ustanovi.

### **Član 9**

Finansijsko poslovanje ustanove uređuje se Finansijskim planom koji se donosi na godišnjem nivou, najkasnije do 31 decembra, za narednu godinu.  
Godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju, donosi se po isteku svake kalendarske godine.  
Planom javnih nabavki, koji se donosi se na godišnjem nivou, planira se nabavka roba, usluga i radova, neophodnih za optimalno funkcionisanje ustanove.

### **Član 10**

Finansijski plan, Godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju i Plan javnih nabavki donosi direktor.  
Plan javnih nabavki se nakon usvajanja od strane Upravnog odbora, šalje resornom Ministarstvu, u cilju dobijanja saglasnosti.

## **V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Član 11**

Ustanovu predstavlja i zastupa direktor.  
U slučaju odsutnosti direktora Ustanovu zastupa lice koje on ovlasti.

### **Član 12**

Direktor Doma se imenuje i razrješava u skladu sa zakonom i ovim statutom.  
Direktor Doma je samostalan u vršenju dužnosti, a za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru.

### **Član 13**

Direktor je ovlašćen, da u ime Doma, zaključuje ugovore i druge pravne poslove, kao i da zastupa Dom pred sudovima i drugim organima.  
Direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, drugom licu dati punomoćje za zastupanje Doma pred sudovima i drugim organima.

## **VI ORGANIZACIJA POSLOVANJE USTANOVE**

### **Član 14**

Organizacija i način rada Doma treba da obezbijedi potpuno, efikasno, blagovremeno i racionalno obavljanje poslova utvrđenih zakonom, osnivačkim aktom, ovim statutom i drugim aktima Doma.

### **Član 15**

Unutrašnja organizacija i način obavljanja poslova bliže se određuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka. Pravilnik donosi direktor i podnosi ga na saglasnost resornom Ministarstvu.

### **Član 16**

Zaposleni u Domu su u obavezi da stalno unapređuju svoja znanja i vještine i prate savremene tokove i tendencije u oblasti struke i nauke, kao i da doprinose stručnom radu u ovoj oblasti.

### **Član 17**

Godišnji izvještaj o radu Doma za prethodnu godinu i Program rada za narednu godinu, donosi direktor.  
Godišnji program rada definiše programske aktivnosti planirane za narednu godinu.

### **Član 18**

Program rada, Finansijski plan, Godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju, Godišnji izvještaj o radu, nakon usvajanja od strane Upravnog odbora, dostavlja se resornom Ministarstvu.

## **VII ORGANI USTANOVE**

### **Član 19**

Organi Ustanove su:

- Upravni odbor
- Direktor

Upravni odbor i direktor obavljaju poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

## Upravni odbor

### Član 20

Upravni odbor Doma ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se i razrješavaju u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravni odbor Doma čine dva predstavnika osnivača i jedan predstavnik korisnika.

Predstavnik korisnika u Upravnom odboru predlaže JU Centar za socijalni rad za opštinu Herceg Novi iz reda zaposlenih.

Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine.

### Član 21

Domom upravlja Upravni odbor.

Upravni odbor obavlja sledeće poslove:

- donosi statut i druge opšte akte;
- bira i razrješava direktora Doma;
- usvaja Program rada;
- usvaja Finansijski plan;
- usvaja Godišnji finansijski izvještaj;
- usvaja Plan javnih nabavki;
- podnosi prijedlog osnivaču o načinu raspolaganja i korišćenja imovine i sredstava Doma u skladu sa zakonom;
- donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora Doma;
- podnosi inicijativu za razrješenje predsjednika ili člana Upravnog odbora;
- imenuje vršioca dužnosti direktora do imenovanja direktora;
- obavlja i druge poslove utvrdjene zakonom, ovim statutom i drugim aktima Doma.

Bliži način rada Upravnog odbora uređuje se Poslovníkom o radu.

### Član 22

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica Upravnog odbora se može održati ako prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravni odbor odluke donosi javnim glasanjem.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, Upravni odbor može odlučivati tajnim glasanjem na prijedlog većine članova Upravnog odbora.

### Član 23

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednika Upravnog odbora u slučaju odsutnosti zamjenjuje član kojeg on odredi.

## Član 24

U radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja, učestvuje direktor Doma, a po pozivu drugi zaposleni ili druga lica.

## Član 25

Članu Upravnog odbora, predstavniku korisnika, pored slučajeva propisanih zakonom, može prestati mandat prije isteka vremena na koje je izabran, prestankom radnog odnosa u JU Centar za socijalni rad za opštinu Herceg Novi.

## Direktor

## Član 26

Ustanovom rukovodi direktor.

Direktor Doma je samostalan u vršenju dužnosti, a za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru.

Direktor se imenuje i razrješava u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Na odluku o izboru i razrješnju direktora saglasnost daje resorno Ministarstvo.

Mandat direktora traje četiri godine.

## Član 27

Direktor Doma vrši sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Dom;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma;
- organizuje rad i odgovoran je za zakonitost rada i sprovođenje programa rada Doma;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- donosi Program rada, Godišnji izvještaj o radu, Finansijski plan, Godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju, Plan javnih nabavki i druge opšte akte;
- donosi odluku o formiranju komisija i drugih radnih tijela iz svog djelokruga;
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenih;
- donosi odluku o oglašavanju slobodnih radnih mjesta;
- izriče disciplinske mjere u skladu sa zakonom;
- donosi odluku o prijemu u radni odnos i odlučuje o pravima i obavezama iz radnih odnosa i u vezi sa radnim odnosima, u skladu sa zakonom;
- stara se o namjenskom trošenju sredstava Doma;
- učestvuje u radu sjednica Upravnog odbora;
- obavlja druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Doma.

## Član 28

Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata u slučajevima propisanim zakonom.

## **VIII OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSLENIH**

### **Član 29**

Zaposleni u Ustanovi imaju pravo da budu redovno, blagovremeno, i potpuno obaviješteni o funkcionisanju i radu Ustanove.

Obavještavanje zaposlenih iz stava 1 ovog člana vrši se:

- usmenim saopštavanjem;
- pisanim putem;
- objavljivanjem pisanih materijala i informacija na oglasnoj tabli i internet stranici Doma.

## **IX JAVNOST RADA USTANOVE**

### **Član 30**

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada Doma obezbjeđuje se:

- objavljivanjem Statuta i drugih opštih akata na oglasnoj tabli i internet stranici Doma;
- dostupnošću podataka o radu Ustanove i uslugama koje pruža, na internet stranici Doma, kao i u štampanim i elektronskim medijima;
- ispitivanjem zadovoljstva korisnika o kvalitetu pruženih usluga.

### **Član 31**

Za javnost rada Doma odgovorni su Upravni odbor i direktor Doma.

Službene izjave i obavještenja o radu Doma daje direktor Doma ili druga lica koje on ovlasti.

### **Član 32**

Dom je dužan da čuva podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom, način njihovog čuvanja i saopštavanja, bliže se uređuju posebnim aktom Doma.

### **Član 33**

Dom je dužan da sačini i objavi Vodič za slobodan pristup informacijama, u skladu sa zakonom.

## **X OPŠTI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA**

### **Član 34**

Opšti akti Ustanove su Statut Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i drugi opšti akti, u skladu sa zakonom.

Statut je osnovni opšti akt ustanove.  
Opšta akta Doma ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.  
Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

#### Član 35

Opšta akta Doma stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli ustanove.

### XI PRELAZNE ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 36

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut JU Dječji dom „Mladost“ Bijela, broj 85 od 29. januara 2019.godine.

#### Član 37

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma, a nakon dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije Crne Gore.

Broj: 01/02-015-128-678/26

U Bijeloj, 08.05.2026. godine

UPRAVNI ODBOR  
JU DJEČJI DOM „MLADOST“ BIJELA  
PREDSJEDNICA



Tanja Stamenković, dipl. inž.